



REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW DO KLAS PIERWSZYCH NA ROK SZKOLNY 2026/2027 LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NR III IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO W OTWOCKU

§1.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2025.1043 ze zm.).
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2025 r. poz. 464.).
3. Zarządzenie Nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.
4. Statut Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku.

§ 2.

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Liceum prowadzona jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu wspomagania. Strona do logowania kandydata: <https://otwock.edu.com.pl/kandydat>.
2. Jeżeli kandydat umieści oddział Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku na pierwszym miejscu swojej listy preferencji, to jest ona dla niego tzw. „szkołą pierwszego wyboru”.
3. Kandydat do oddziału klasy pierwszej składa w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru wniosek wydrukowany z systemu, stanowiący podstawę utworzenia bazy kandydatów.
4. Szkoła przyjmuje wyłącznie podania podpisane przez kandydata i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomagania:
 - 1) kandydat, składając wniosek, określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
 - 2) każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
 - 3) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów, zostaje on przydzielony do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji.
6. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły, składa oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, jeśli nie złożył tych dokumentów wraz z wnioskiem, oraz inne dokumenty wskazane w § 4 pkt 3.
7. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie, ustalonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
8. Warunkiem przyjęcia do Szkoły jest dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w harmonogramie.
9. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, która prowadzi postępowanie rekrutacyjne, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.

§ 3.

Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Liceum Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej **nie mogą wchodzić**:
 - 1) Dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna.
 - 2) Osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
3. Dyrektor Szkoły może dokonywać zmian w składzie Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły,
 - 2) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - 3) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

- 4) podanie informacji o wolnych miejscach,
- 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
- 6) kwalifikowanie kandydatów do grup lektoratowych.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej publicznej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
7. Komisja może wykonywać czynności w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 2/3 składu komisji.

§ 4.

Dokumenty wymagane od kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku

1. Wniosek o przyjęcie do Liceum wydrukowany z systemu, potwierdzony podpisem kandydata oraz rodziców lub prawnych opiekunów.
2. Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej.
3. W przypadku zakwalifikowania się do przyjęcia i podjęcia decyzji o wyborze szkoły:
 - 1) Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) Oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
 - 3) Karta zdrowia.
 - 4) Jedną aktualną fotografię.
 - 5) Kwestionariusz osobowy kandydata – (dostępny na stronie <https://slowacki.eu>).
 - 6) Oświadczenie dotyczące religii/etyki.
 - 7) Oświadczenie dotyczące używania szafek szkolnych w szatni.
 - 8) Zgoda na wykorzystywanie wizerunku.
 - 9) Deklarację usprawiedliwiania nieobecności ucznia za pośrednictwem modułu „Librus - Wiadomości” w dzienniku elektronicznym.

§ 5.

Kryteria rekrutacji

1. O miejsce w LO Nr III im. J. Słowackiego mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do wybranej klasy pierwszej decyduje miejsce uzyskane przez niego na liście kandydatów w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
3. **Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim** przeprowadzonymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty są przyjmowani w pierwszej kolejności.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) Wielodzietność rodziny kandydata.
 - 2) Niepełnosprawność kandydata.
 - 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.
 - 4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.
 - 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.
 - 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.
 - 7) Objęcie kandydata pieczą zastępczą.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Jeśli kandydat nie zostanie zakwalifikowany do wybranego oddziału, istnieje możliwość, w przypadku wolnych miejsc, przyjęcia kandydata do innej klasy w Liceum, kandydat może wziąć udział w rekrutacji uzupełniającej.
7. Deklarując wybór klasy kandydat akceptuje przewidziane dla niej rozszerzenia podstawy programowej.
8. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do publicznego liceum ogólnokształcącego na podstawie dokumentów jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

Przez dokumenty – należy rozumieć:

- a) świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzające ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą lub
- b) świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument wydane przez szkołę za granicą, potwierdzające uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazujące klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu.

§ 6.

Nie złożenie w wyznaczonych terminach dokumentów wymienionych w § 4. spowoduje niedopuszczenie kandydata do dalszego postępowania rekrutacyjnego i skreślenie go odpowiednio z listy zakwalifikowanych lub z listy przyjętych do Liceum.

§ 7.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie podanym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 8.

Sposób przeliczania punktów rekrutacyjnych dla absolwentów szkół podstawowych

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do liceum może uzyskać maksymalnie 200 punktów rekrutacyjnych, w tym:
 - 1) **do 100 punktów** - liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu :
 - języka polskiego,
 - matematyki,
 - języka obcego nowożytnego.
 zostaną przeliczone na punkty przyjmując współczynnik 0,35 dla języka polskiego i matematyki, oraz dla języka obcego nowożytnego zostaną przeliczone na punkty przyjmując współczynnik 0,30 .
 - 2) **do 100 punktów** – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

Oddziały klasy I		Przedmioty punktowane, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej
Klasa	Przedmioty nauczane na poziomie rozszerzonym	
„A” Humanistyczna zwiększenie kompetencji kulturowych uczniów poprzez kontakt z historią sztuki - innowacja o charakterze programowym .	język polski, historia, język hiszpański	• język polski • matematyka • historia • język angielski

„B” politechniczna	matematyka, fizyka, informatyka	- język polski - matematyka - fizyka - informatyka
„C” europejska	język angielski, geografia, wiedza o społeczeństwie	- język polski - matematyka - wiedza o społeczeństwie - geografia
„D” menadżerska	język angielski, geografia, matematyka	- język polski - język angielski - matematyka - geografia
„E” Medyczna Biologia medyczna ze szczególnym uwzględnieniem organów organizmu ludzkiego - innowacja o charakterze programowym.	biologia, chemia, język angielski/matematyka	- język polski - matematyka - biologia - chemia

Tabela 1 Planowane oddziały w roku szkolnym 2026/2027.

przeliczając oceny na punkty rekrutacyjne zgodnie z zamieszczoną niżej tabelą nr 1:

Ocena	Punkty rekrutacyjne
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

Tabela 2 Sposób przeliczania ocen na punkty rekrutacyjne.

3) kryteria dodatkowe:

KRYTERIA DLA ABSOLWENTÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH	Maksymalna liczba punktów
szczególne osiągnięcia	18
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7
aktywność społeczna	3

Tabela 3 Sposób przeliczania osiągnięć wpisanych na świadectwo ukończenia szkoły na punkty rekrutacyjne.

2. Za uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyznaje się punkty według kryteriów, określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2025 r. poz. 464).
3. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa powyżej, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
4. Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
5. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje **dyrektor szkoły podstawowej**.
6. **Przeliczanie na punkty ocen.** W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki oraz języka obcego nowożytnego wymienione na podstawie świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym:
 - 1) z języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po **35 punktów**,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po **30 punktów**,
 - c) dobrym – przyznaje się po **25 punktów**,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po **15 punktów**,

- e) dopuszczającym – przyznaje się po **10 punktów**;
- 2) z wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się **30 punktów**,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się **25 punktów**,
 - c) dobrym – przyznaje się **20 punktów**,
 - d) dostatecznym – przyznaje się **10 punktów**,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się **5 punktów**.
- 7. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

§ 9.

Rekrutacja kandydatów do grup lektoratowych

1. Kandydat podczas składania podania wskazuje drugi język obcy z proponowanych w kolejności od najbardziej pożądanego.
2. **Nauczane języki obce:** - w klasie „A” język hiszpański (od podstaw), w pozostałych klasach język francuski (od podstaw), język hiszpański (od podstaw), język rosyjski (od podstaw), język niemiecki (od podstaw) w zależności od profilu klasy.
3. Komisja rekrutacyjna utworzy grupy lektoratowe o równej liczbie miejsc z zachowaniem **limitu 16 miejsc** w każdej grupie.
4. O zakwalifikowaniu do danej grupy lektoratowej będzie decydowała liczba punktów rekrutacyjnych, jaką kandydat uzyskał w procesie rekrutacji w kolejności od najwyższej.
5. Informacja o przydziale do grup lektoratowych zostanie wywieszona w gablocie przed budynkiem szkoły wraz z ostateczną listą kandydatów przyjętych do LO Nr III im. J. Słowackiego.

§ 10.

Terminy i przebieg rekrutacji:

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych **czteroletnich liceów ogólnokształcących** na rok szkolny 2026/2027, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w dniu 1 września 2026 r.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Podanie do publicznej wiadomości przez kuratora oświaty harmonogramu czynności	do końca stycznia 2026 r.	do końca stycznia 2026 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do końca lutego 2026 r.	do końca lutego 2026 r.
3.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	od 15 maja 2026 r. do 27 maja 2026 r. do godz. 16.00	od 23 lipca 2026 r. od godz. 12.00 do 27 lipca 2026 r. do godz. 16.00
4.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez	od 3 lipca 2026 r. do 07 lipca 2026 r. do godz. 16.00	

	kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.		
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 07 lipca 2026 r.	do 28 lipca 2026 r.
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.(termin wynika z art.150 ust.7 pkt2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe)	do 13 lipca 2026 r. do godz.16.00	do 4 sierpnia 2026 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17 lipca 2026 r. do godz. 12.00	6 sierpnia 2026 r.
8.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 17 lipca 2026 r. od godz. 12.00 do 21 lipca 2026 r. do godz. 16.00	od 6 sierpnia 2026 r. od godz. 12.00 do 7 sierpnia 2026 r. do godz. 16.00
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22 lipca 2026 r. do godz. 12.00	10 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
10.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	22 lipca 2026 r.	10 sierpnia 2026 r.
11.	Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	do 23 lipca 2026 r. od godz. 12.00	11 sierpnia 2026 r. od godz. 12.00
12.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 27 lipca 2026 r.	do 13 sierpnia 2026 r.
13.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
14.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
15.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

Dyrektor Szkoły
mgr Barbara Laskus