

INSTRUKCJA NABORU ELEKTRONICZNEGO

Etapy działania

Rejestracja w Systemie Elektronicznego Wspomagania

Rekrutacji na stronie internetowej <https://otwock.edu.com.pl>

Pierwszym działaniem jest założenie przez Ciebie osobistego konta na stronie internetowej Systemu, poprzez wpisanie danych osobowych i ustanowienie hasła.

Podczas zakładania konta System wygeneruje Twój identyfikator (login), pod którym będziesz rozpoznawany w Systemie. **Konieczne należy go zapisać i zachować.**

Po wpisaniu danych osobowych następuje krok wyboru preferowanych przez Ciebie języków (**wybór języków nie wpływa na rekrutację stanowi jedynie informację dla szkoły**).

Kolejnym etapem jest wybór szkół, do których chcesz kandydować. Szkoły należy wybrać z rozwijalnej listy w dowolnej kolejności.

Następnie w obrębie tych szkół wybierz klasy, do których chcesz kandydować(bez ograniczenia ilościowego).

UWAGA!!!

Istotną rolę odgrywa to, w jakiej kolejności wybierasz klasy a nie szkoły. System przyporządkowuje kandydata zgodnie z kolejnością wybranych kolejno klas. Jeżeli pragniesz dostać się do konkretnej szkoły, bez względu na profil klasy to w pierwszej kolejności wybierasz klasy z tej szkoły, a jeżeli preferujesz konkretny profil klasy to wybierz kolejno preferowaną klasę w każdej szkole, zaczynając od tej szkoły do której najbardziej chcesz uczęszczać

Szkoła, prowadząca klasę, którą wybrałeś jako pierwszą to tzw. **szkoła pierwszego wyboru**. Jej nazwa oraz adres będzie wyeksponowana na stronie głównej Twojego konta.

Można logować się nawet w kilku systemach. Do każdego systemu naboru logujesz się oddzielnie. W naszym powiecie można wybrać, zgodnie z przepisami prawa oświatowego, maksymalnie 3 szkoły, ale może w nich wybrać dowolną liczbę klas w określonej przez siebie kolejności.

Wybierając szkołę, która kształci w zawodzie (technikum lub branżową szkołę I stopnia), po zakwalifikowaniu się do klasy zawodowej pobierz z tej szkoły skierowanie i zgłoś się do lekarza medycyny pracy po odpowiednie zaświadczenie.

Po wyborze szkół i klas, wydrukuj z Systemu podanie. Oprócz Ciebie musi podpisać je jeden z Twoich rodziców (lub prawny opiekun).

Zanieś je do „szkoły pierwszego wyboru”. Wraz z podaniem powinieneś złożyć kopie dodatkowych [zaświadczeń](#), jeżeli na Twojej liście są szkoły, w której są one wymagane, a także [zaświadczenia, które w przypadku kandydatów o równej liczby punktów uprawniają do pierwszeństwa w naborze](#)

Szczegółowe informacje na ten temat znajdziesz w regulaminach rekrutacji tych szkół.

Jeżeli będziesz chciał zmienić swoją listę preferencji, musisz najpierw pójść do szkoły pierwszego wyboru z rodzicem lub prawnym opiekunem i anulować złożone tam wcześniej podanie.

Następnie na swoim koncie wprowadź odpowiednią zmianę, wydrukuj nowe podanie i zanieś je do szkoły pierwszego wyboru.

Możesz to zrobić w dniach od 15 maja do 29 maja b.r. do godziny 15:00. (lub od 3 lipca do 10 lipca do godziny 15:00 w terminie składania kopii świadectwa i kopii zaświadczenia OKE – drugi termin nie dotyczy klas przygotowania wojskowego i innowacji policyjnej).

Po otrzymaniu oryginału i kopii świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału i kopii zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty wypełnij umieszczony w Systemie formularz osiągnięć (dostępny po zalogowaniu się).

Twoje dane będą weryfikowane przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną !

Uwaga!!!

Osoby zwolnione z egzaminu ósmoklasisty zaznaczają ten fakt w Systemie. System automatycznie pomnoży liczbę punktów za oceny na świadectwie x 2.

Po wypełnieniu formularza w Systemie do szkoły „pierwszego wyboru” zanieś **kopię** świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz **kopię** zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

„Szkoła pierwszego wyboru” dokonuje sprawdzenia **zgodności danych** wprowadzonych przez Ciebie do formularza w Internecie z informacjami zawartymi na świadectwie i przesyła informację o akceptacji świadectwa, która pojawi się na stronie Twojego konta. Pozwoli to sprawdzić, czy liczba przyznanych Ci punktów jest poprawna. Jeżeli wszystkie dane się zgadzają, oczekuj na ogłoszenie wyników. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zgłoś się do „szkoły pierwszego wyboru”.

Dnia 19 lipca br. na stronie Twojego konta znajdziesz informację do której klasy się zakwalifikowałeś. Szkoły ponadpodstawowe wywieszą też listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

Po uzyskaniu informacji o przydziale miejsca, [oryginały dokumentów](#) trzeba dostarczyć do szkoły, do której się dostałeś.

UWAGA!!!

Jeżeli wymagane dokumenty nie zostaną dostarczone w terminie do 24 lipca do godziny 15.00, oznacza to rezygnację z kandydowania do tej klasy i skreślenie Ciebie z listy zakwalifikowanych do przyjęcia.

Dokumenty, które powinieneś złożyć do szkoły, do której się dostałeś:

- oryginał świadectwa,
- oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- oryginały innych zaświadczeń wymaganych przy przyjęciu do tego oddziału,
- trzy fotografie,
- w przypadku szkoły kształcącej w zawodzie – zaświadczenie lekarza medycyny pracy

Dnia 25 lipca do godziny 14.00 wszystkie szkoły ponadpodstawowe ogłoszą listy kandydatów, którzy złożyli oryginały dokumentów i zostali przyjęci to danej szkoły.

Jeżeli nie dostałeś się do żadnego z wybranej przez siebie klasy, zajrzyj na stronę „**Wolne miejsca**” dostępną w Systemie. Poszukaj tam odpowiadającej Ci klasy i skontaktuj się z tą szkołą.

UWAGA!!!

Listy wolnych miejsc zostaną też wywieszane we wszystkich szkołach ponadpodstawowych.

W szkole, która dysponuje wolnymi miejscami w dniach **od 29 lipca do 31 lipca do godziny 15:00**, przyjmowane będą podania od kandydatów w ramach tzw. rekrutacji uzupełniającej.

Jeśli znajdziesz się na liście zakwalifikowanych do przyjęcia dostarczasz:

- **oryginał świadectwa,**
- **oryginały pozostałych dokumentów.**

UWAGA!!!

W szkołach dysponujących wolnymi miejscami dodatkowe postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne odbędzie się **z pominięciem systemu elektronicznego.**

***NALEŻY ZWRÓCIĆ SZCZEGÓLNA
UWAGĘ NA PRZESTRZEGANIE
TERMINÓW
KALENDARZA NABORU***