

REGULAMIN UŻYTIOWANIA SZAFEK SZKOLNYCH W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM NR III IM. J. SŁOWACKIEGO W OTWOCKU

§ 1. Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady użytkowania majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych przez uczniów w Liceum Ogólnokształcącym nr III im. J. Słowackiego w Otwocku.
2. Dysponentem i rozliczaniem majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych zajmuje się Dyrekcja szkoły.
3. Szafki szkolne są własnością Zespołu Szkół Nr 1 w Otwocku.
4. Kierownik gospodarczy prowadzi ewidencję uczniów korzystających z szafek szkolnych.
5. Każda szafka posiada zamek z kodem szyfrującym oraz klucz dyrektorski umożliwiający otwarcie każdej szafki.
6. Dyrekcja Szkoły, nauczyciele i pracownicy administracyjno-obslugowi mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek.
7. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki, w czasie nauki w Liceum Ogólnokształcącym Nr III im. J. Słowackiego, po zapoznaniu się z Regulaminem i podpisaniu oświadczenia przez niego i jego rodzica/opiekuna prawnego.
8. Jedna szafka przeznaczona jest dla jednego ucznia.
9. Wszyscy uczniowie Szkoły powinni znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 2. Zasady korzystania z szafek szkolnych

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów niezbędnych na terenie szkoły.
2. Uczeń posiada prawo do użytkowania szafki oznaczonej numerem porządkowym w czasie nauki w LO Nr III im. J. Słowackiego.
3. Uczeń ponosi odpowiedzialność za zawartość szafki.
4. Uczeń powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie oraz utrzymanie porządku.
5. Dbać o wygląd i estetykę przydzielonej szafki.
6. Zabrania się wykonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków i naklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwały.
7. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
8. Podczas otwierania i korzystania z szafki uczeń musi zachować szczególną ostrożność dbając o bezpieczeństwo swoje i innych.
9. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.

10. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce żadnych przedmiotów szklanych, produktów spożywczych, napojów z niebezpiecznym zamknięciem, brudnej i mokrej odzieży (np. strojów sportowych).
11. W przypadku zapomnienia kodu przez ucznia, może on udać się do Dyrekcji w celu zmiany kodu.
12. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia Dyrekcji szkoły.
13. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki szkolnej ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
14. Uczniowie odchodzący ze szkoły (przenoszący się do innych szkół w trakcie roku szkolnego) przekazują szafkę Kierownikowi gospodarczemu.
15. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do przekazania szafki najpóźniej w przedostatnim tygodniu zakończenia roku szkolnego.

§ 3 Przypadki szczególne

1. Postępowania wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrekcja szkoły.
2. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach Dyrekcja szkoły ma prawo do otwarcia szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą min. 2 osoby (w tym uczeń lub jego rodzic, ewentualnie przedstawiciel jego klasy).
3. Uczeń na każde wezwanie Dyrekcji szkoły powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia ucznia o przechowywanie w szafkach zabronionych przedmiotów Dyrekcja szkoły ma prawo wglądu do szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka.
4. W przypadku przeszukania przez Policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek mogą być przeprowadzane kontrole okresowe. Kontrole przeprowadzać będzie Komisja w składzie – Dyrektor szkoły (lub jego zastępca), pedagog szkolny i przedstawiciel samorządu szkolnego. Doraźne kontrole może przeprowadzać wychowawca klasy wraz z uczniami.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Wychowawca klasy corocznie zapoznaje z zasadami korzystania z szafek szkolnych uczniów i rodziców. Uczniowie zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu. Stosowane oświadczenie o przestrzeganiu niniejszych zasad podpisuje uczeń i jego rodzic. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 1.
3. Za nieprzestrzeganie zasad korzystania z szafek szkolnych konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły.

DYREKTOR
Robert Pielak
mgr Robert Pielak

Oświadczenie

Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu użytkowania szafek szkolnych
w Liceum Ogólnokształcącym Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku.

Podpis ucznia:

Podpis rodzica: