

Poczta e-mail i kalendarz	Odcinek kursu poświęcony efektywnej pracy z profesjonalną pocztą e-mail i kalendarzem.
OneDrive dla edukacji	Odcinek kursu poświęcony usłudze OneDrive - wirtualnym dysku do przechowywania, udostępniania i synchronizowania Twoich szkolnych dokumentów, materiałów i plików różnego rodzaju.
Skype dla edukacji	Odcinek kursu poświęcony możliwości prowadzenia zajęć online za pomocą Skype, który umożliwia zarówno uczniom, jak i nauczycielom bezpośredni kontakt z wybranym użytkownikiem za pomocą chatu, rozmowy głosowej przez Skype, a także wideokonferencji, podczas której możemy udostępnić prezentację, dokument lub nawet cały pulpit. Dodatkowo takie zajęcia online możemy nagrać i umieścić na szkolnej witrynie.
OneNote dla edukacji	Odcinek kursu o notatniku cyfrowym OneNote, dzięki któremu nauka może być bardziej efektywna.
Notes zajęć programu OneNote	Odcinek kursu poświęcony aplikacji Notes zajęć w programie OneNote, która pozwala nauczycielowi lub wykładowcy w szybki i łatwy sposób skonfigurować obszar do prowadzenia zajęć.
Sway dla edukacji	Odcinek kursu o aplikacji Sway – bezpłatnym narzędziu do prezentowania interaktywnych treści w atrakcyjnej formie.
Portal Wideo dla edukacji	Odcinek kursu o portalu Wideo – miejscu do przeglądania i udostępniania klipów wideo w Twojej szkole.
Grupy Office 365 i Microsoft Planner	Odcinek kursu poświęcony Grupom w usłudze Office 365 oraz aplikacji Planner, które pozwalają współpracować nad projektami szkolnymi w efektywny sposób.
Microsoft Forms dla edukacji	Odcinek kursu poświęcony narzędziu Microsoft Forms, które umożliwia zarówno uczniom, jak i nauczycielom szybko i łatwo tworzyć testy, quizy, ankiety, formularze rejestracji i inne szkolne formularze.