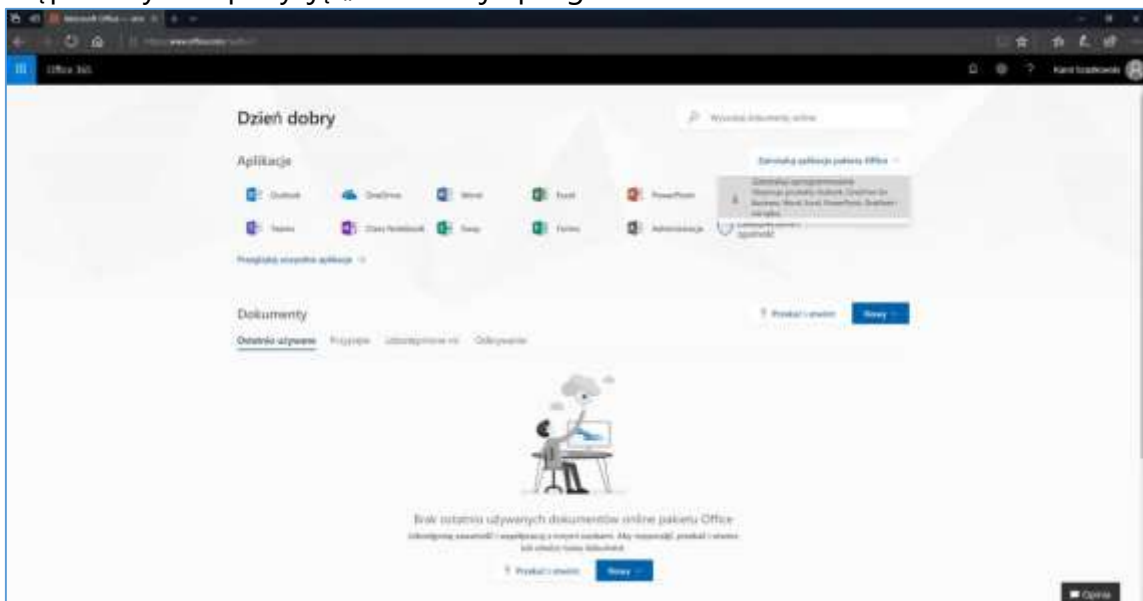


Instrukcja korzystania z aplikacji „Skype dla firm”

1. Wchodzimy na stronę <https://www.office.com> i klikamy przycisk „Zaloguj”:

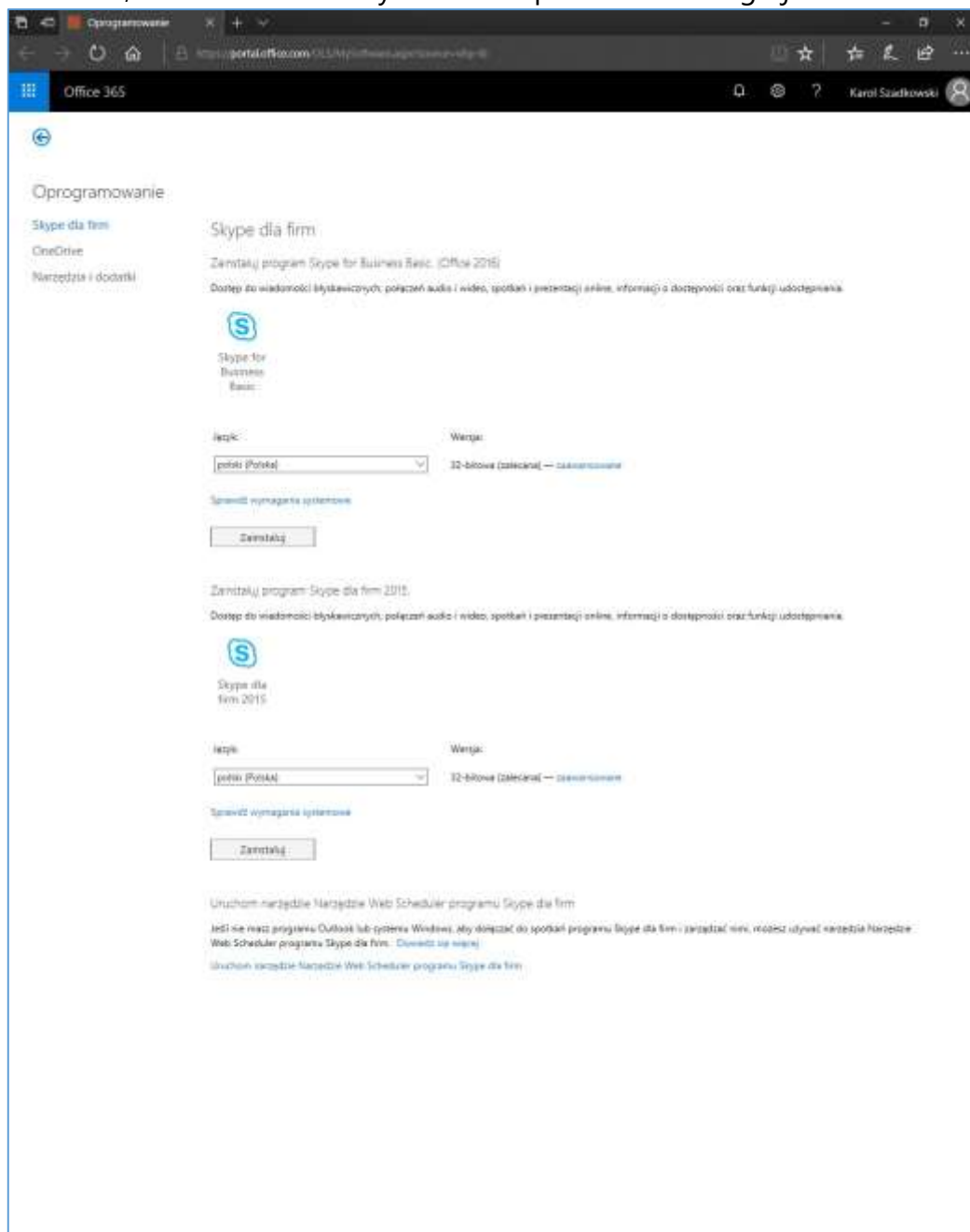


2. Po zalogowaniu się, należy kliknąć przycisk „Zainstaluj aplikacje pakietu Office” i następnie wybrać pozycję „Zainstaluj oprogramowanie”:



3. Na nowo otwartej stronie, należy ściągnąć i zainstalować Skype:
 - Jeżeli na komputerze posiadamy zainstalowany MS Office 2016 lub nowszy, należy pobrać wersję „Skype for Business Basic”.
 - Jeżeli na komputerze posiadamy zainstalowaną starszą wersję programu MS Office, należy wybrać „Skype dla firm 2015”.

- W zależności od wersji systemu operacyjnego, należy pobrać odpowiednią wersję 32- lub 64-bitową. Wersja 32-bitowa jest najbardziej „uniwersalna”, co oznacza, że zadziała na wszystkich komputerach i dlatego jest zalecana.



4. Po włączeniu aplikacji, należy się do niej zalogować tym samym kontem (i hasłem) jak w platformie <https://www.office.com> – w domenie @lo3otwock.eu.



UWAGA

Do aplikacji „Skype dla firm” nie można logować się swoim prywatnym kontem (założonym na stronie <https://www.skype.com>). Aby korzystać z prywatnego konta Skype, należy ściągnąć „zwykłą” wersję programu Skype ze strony <https://www.skype.com/pl/get-skype/>. Również do „zwykłej” wersji programu Skype nie można zalogować się kontem „Skype dla firm”.