

**Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu z przedmiotu biznes i zarządzanie – zakres podstawowy**

**KLASA 2**

<b>Wymagania na poszczególne oceny</b>				
<b>ocena dopuszczająca Uczeń:</b>	<b>ocena dostateczna Uczeń:</b>	<b>ocena dobra Uczeń:</b>	<b>ocena bardzo dobra Uczeń:</b>	<b>ocena celująca Uczeń:</b>
<b>I. Podatki i ubezpieczenia</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia, czym jest ubezpieczenie,</li> <li>• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>ubezpieczyciel, ubezpieczony, polisa ubezpieczeniowa, ogólne warunki ubezpieczenia, suma ubezpieczenia,</i></li> <li>• wymienia i rozumie zasady bezpieczeństwa i zagrożenia przy korzystaniu z elektronicznych usług ubezpieczeniowych,</li> <li>• wymienia sposoby oszczędzania na emeryturę,</li> <li>• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>podatki, osoba fizyczna, osoba prawna,</i></li> <li>• wymienia podstawowe rodzaje podatków w Polsce,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia i charakteryzuje rodzaje ubezpieczeń według różnych kryteriów,</li> <li>• porównuje oferty zakładów ubezpieczeń na przykładzie ubezpieczenia nieruchomości,</li> <li>• definiuje dochód, przychód i kwotę wolną od podatku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia relację zakresu ochrony i sumy ubezpieczenia do wysokości składki,</li> <li>• charakteryzuje system zabezpieczenia społecznego (ubezpieczenia społeczne i zdrowotne),</li> <li>• wymienia i charakteryzuje wybrane rodzaje ubezpieczeń osobowych,</li> <li>• omawia podstawowe rodzaje podatków w Polsce,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia konieczność wczesnego rozpoczęcia systematycznego oszczędzania i inwestowania środków finansowych na emeryturę,</li> <li>• wymienia przysługujące świadczenia z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych</li> <li>• zna ulgi i odliczenia podatkowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia przysługujące świadczenia wynikające z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych</li> <li>• Umie wypełnić formularz roczny rozliczenia podatku PIT</li> </ul>

• wyjaśnia, kto i od czego płaci podatek PIT				
--	--	--	--	--

<b>II. Osoba przedsiębiorcza na rynku pracy</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• definiuje planowanie własnej kariery zawodowej,</li> <li>• wyjaśnia, czym są kompetencje zawodowe i kompetencje edukacyjne,</li> <li>• wymienia i omawia sposoby poszukiwania pracy,</li> <li>• wyjaśnia, czym jest aktywne poszukiwanie pracy,</li> <li>• wymienia i omawia elementy dokumentów aplikacyjnych (uwzględniając Europass),</li> <li>• wymienia zasady pisania CV i listu motywacyjnego,</li> <li>• definiuje rozmowę kwalifikacyjną,</li> <li>• wymienia i charakteryzuje zasady rozmowy kwalifikacyjnej,</li> <li>• definiuje różnice pomiędzy zatrudnieniem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formułuje swoje cele zawodowe zgodnie z zasadą SMART,</li> <li>• wyjaśnia, na czym polega rozpoznanie rynku pracy (uwzględniając zawody deficytowe i nadwyżkowe, najczęstsze oczekiwania pracodawców),</li> <li>• wymienia najczęstsze błędy w CV i listach motywacyjnych,</li> <li>• eksponuje swoje zalety,</li> <li>• wymienia najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy kwalifikacyjnej,</li> <li>• wymienia podstawowe prawa i obowiązki pracowników (w tym pracowników młodocianych) oraz pracodawcy,</li> <li>• charakteryzuje reguły moralne i normy prawne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizuje przykładowe kariery zawodowe znanych ludzi,</li> <li>• rozpoznaje i ocenia własne kompetencje,</li> <li>• uzasadnia konieczność jednoczesnego korzystania z kilku metod szukania pracy,</li> <li>• przygotowuje dokumenty aplikacyjne związane z ubieganiem się o pracę,</li> <li>• dokonuje autoprezentacji podczas symulowanej rozmowy kwalifikacyjnej,</li> <li>• wymienia przejawy mobbingu, jego skutki oraz sposoby przeciwdziałania mu,</li> <li>• wymienia zasady etycznego pracownika (kodeks etyczny),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planuje swoją karierę zawodową, wyróżniając jej etapy,</li> <li>• porównuje swoje kompetencje z oczekiwaniami pracodawców celem oceny własnych szans i zagrożeń na rynku pracy,</li> <li>• charakteryzuje trudności, z którymi borykają się osoby bezrobotne poszukujące pracy,</li> <li>• koryguje swoje wystąpienie na podstawie konstruktywnej informacji zwrotnej,</li> <li>• wyjaśnia, z czego wynikają różnice między wynagrodzeniem brutto a wynagrodzeniem netto,</li> <li>• wymienia konsekwencje nieetycznych zachowań</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowuje plan swojej ścieżki edukacyjnej adekwatny do planu kariery zawodowej,</li> <li>• analizuje formy zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych, a następnie wskazuje podstawowe cechy odróżniające je od umowy o pracę,</li> <li>• analizuje poszczególne rodzaje umów o pracę, a następnie wskazuje ich zalety i wady z punktu widzenia pracownika oraz pracodawcy,</li> </ul>

<p>a samozatrudnieniem oraz podaje ich zalety i wady,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia rodzaje umów o pracę,</li> <li>• wymienia formy rozwiązania umowy o pracę,</li> <li>• wymienia umowy cywilnoprawne (umowę-zlecenie, umowę o dzieło),</li> <li>• rozróżnia zachowania etyczne i nieetyczne zarówno pracodawcy, jak i pracownika,</li> </ul>	<p>jako elementy etycznego postępowania,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia, rozróżnia oraz charakteryzuje podstawowe wartości etyczne w biznesie,</li> <li>• definiuje, czym jest mobbing,</li> </ul>		<p>w relacjach pracownik – pracodawca,</p>	
--	---	--	--	--

### III. Przedsiębiorstwo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>styl kierowania, motywowanie, efekt synergii,</i></li> <li>• wymienia cechy dobrego przywódcy (kierownika lub lidera) zespołu,</li> <li>• wymienia główne sposoby motywowania pracowników,</li> <li>• wymienia sposoby poszukiwania pomysłu na własny biznes,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia i charakteryzuje elementy oraz przebieg procesu zarządzania,</li> <li>• wymienia i omawia zasady organizacji pracy w przedsiębiorstwie,</li> <li>• wymienia style zarządzania i wyjaśnia, na czym one polegają,</li> <li>• wymienia i opisuje możliwe źródła finansowania działalności gospodarczej,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dowodzi skuteczności łączenia różnych sposobów motywowania i kontrolowania podwładnych,</li> <li>• wyjaśnia, na czym polega kontrolowanie w procesie zarządzania przedsiębiorstwem,</li> <li>• znajduje pomysł na własną działalność gospodarczą na podstawie analizy rynku i doświadczenia innych przedsiębiorców,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykazuje znaczenie zarządzania w osiąganiu celów przedsiębiorstwa,</li> <li>• dokonuje oceny pomysłu na własną działalność gospodarczą pod względem innowacyjności,</li> <li>• identyfikuje mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia projektowanego przedsiębiorstwa, wykorzystując metodę SWOT,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykazuje znaczenie ochrony własności intelektualnej w prowadzonej działalności,</li> <li>• dokonuje prezentacji koncepcji własnego biznesu i na podstawie komunikatów zwrotnych modyfikuje jej elementy,</li> <li>• dokonuje rachunku zysków i strat,</li> <li>• tworzy i analizuje plan finansowy projektowanego przedsiębiorstwa.</li> </ul>
--	---	---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia, czym jest biznesplan,</li> <li>• definiuje mikro- i makrootoczenie projektowanego przedsiębiorstwa,</li> <li>• definiuje, czym są przychód, koszty i dochód,</li> <li>• wyjaśnia znaczenie pojęcia <i>etyka zawodowa</i>,</li> <li>• wymienia działania etyczne i nieetyczne w biznesie,</li> <li>• wyjaśnia znaczenie pojęcia <i>korupcja</i>,</li> <li>• definiuje i omawia istotę i cele społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wskazuje najczęstsze przyczyny niepowodzeń przedsiębiorstwa,</li> <li>• wymienia i omawia zasady sporządzania biznesplanu,</li> <li>• wymienia i charakteryzuje elementy biznesplanu,</li> <li>• wymienia i charakteryzuje rodzaje kosztów,</li> <li>• wymienia, rozróżnia oraz charakteryzuje podstawowe wartości etyczne w biznesie,</li> <li>• identyfikuje rodzaje korupcji,</li> <li>• wymienia przyczyny i skutki oraz sposoby przeciwdziałania korupcji,</li> <li>• wymienia i charakteryzuje korzyści dla otoczenia wynikające ze społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw,</li> <li>• wymienia i charakteryzuje korzyści dla firm wynikające ze społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia i charakteryzuje etapy zakładania własnej działalności gospodarczej,</li> <li>• uzasadnia przydatność sporządzania biznesplanu niezależnie od etapów rozwoju przedsiębiorstwa,</li> <li>• sporządza w zespole wstępną koncepcję własnego biznesu,</li> <li>• analizuje mikro- i makrootoczenie projektowanego przedsiębiorstwa,</li> <li>• dowodzi negatywnego wpływu szarej strefy na gospodarkę.</li> </ul>		
---	--	---	--	--

### Ustalanie ocen śródrocznych i rocznych

- Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących
- Przy ustalaniu oceny rocznej brane są pod uwagę oceny ze śródrocza

Inne regulacje dotyczące oceniania zawarte są w Statucie Szkoły:

### Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- Praca klasowa
- Odpowiedź ustna
- Aktywność
- Kartkówka (obejmuje treści z trzech ostatnich lekcji)
- Prezentacje multimedialne
- Praca zespołowa
- Praca domowa
- Osiągnięcia w konkursach, olimpiadach
- Prace pisemne
- Praca na lekcji

Obowiązkiem ucznia jest prowadzenie zeszytu (zeszyt 60 kartkowy na dwa lata)