

**Regulamin Samorządu Uczniowskiego**  
**w Liceum Ogólnokształcącym Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku**

**Księga I**

**CZĘŚĆ OGÓLNA**

**Rozdział I**

**PODSTAWA PRAWNA**

**§ 1.**

Niniejszy regulamin powstał na podstawie i jest zgodny z poniższymi aktami prawnymi:

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017 poz. 59), a w szczególności art. 85 ust. 3 tej ustawy.
2. Statutu Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku, a w szczególności § 21 ust. 2 tegoż statutu.

**Rozdział II**

**DEFINICJE**

**§ 2.**

Ilekroć w regulaminie bez bliższego określenia jest mowa o:

1. SU – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku z dnia 29 sierpnia 2024 r.
3. Uczniach – należy przez to rozumieć ogół Uczniów uczęszczających do Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku.
4. Liceum/Szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku.
5. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku.
6. Zastępcy przewodniczącego – należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku.
7. Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Samorządu Uczniowskiego Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku.
8. Specjalisty ds. mediów społecznościowych – należy przez to rozumieć osobę sprawującą pieczęć i nadzorującą wszystkie oficjalne środki masowego przekazu i media społecznościowe Samorządu Uczniowskiego Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku.
9. Dyrektorze lub Dyrekcji – należy przez to rozumieć Dyrektora lub osobę pełniącą obowiązki Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku.
10. Opiekunie – należy przez to rozumieć Opiekuna Samorządu Uczniowskiego Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku.

11. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Samorządu Uczniowskiego Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku.
12. Radzie SU – należy przez to rozumieć Radę Samorządu Uczniowskiego Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku.
13. Posiedzeniu Zarządu – należy przez to rozumieć Posiedzenie Zarządu Samorządu Uczniowskiego Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku.
14. Przedstawicielach klas – należy przez to rozumieć Przewodniczącego, Zastępcą Przewodniczącego, Skarbnika oraz Sekretarza albo inną wyznaczoną przez Przewodniczącego klasy osobę.
15. Posiedzeniu walnym – należy przez to rozumieć Posiedzenie Przedstawicieli wszystkich klas Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku.
16. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku.
17. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku.
18. Komisji – należy przez to rozumieć Uczniowską Komisję Wyborczą organizującą wybory na Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku.

### **Rozdział III**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 3.**

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku.

##### **§ 4.**

Niniejszy regulamin określa:

1. Cele działalności SU;
2. Strukturę wewnętrzną SU;
3. Zasady działania organów SU;
4. Tryb wyboru do organów SU;
5. Zasady odwoływania z funkcji;
6. Tryb zmiany niniejszego regulaminu.

##### **§ 5.**

Do celów działalności SU należą w szczególności:

1. Przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły;
2. Zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra;
3. Promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem;
4. Organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole;
5. Reprezentowanie uczniów przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami;
6. Działanie na rzecz dobrego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.

# **Księga II**

## **ORGANIZACJA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

### **Rozdział IV**

#### **PRZEWODNICZĄCY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

##### **§ 6.**

Przewodniczący stoi na czele SU i jest odpowiedzialny za działalność SU.

##### **§ 7.**

Do obowiązków przewodniczącego należy w szczególności:

1. Kierowanie pracami SU;
2. Zwolywanie posiedzeń zarządu oraz rady SU
3. Przewodniczenie obradom rady SU;
4. Ustalanie porządku obrad radu SU;
5. Reprezentowanie SU wobec pozostałych organów szkoły i innych organizacji;
6. Przedstawienie dyrekcji oraz radzie pedagogicznej rocznego planu pracy SU nie później niż 30 września każdego roku.
7. Przedstawienie dyrekcji oraz radzie pedagogicznej sprawozdania końcowego z działalności SU najpóźniej w dniu ostatniego posiedzenia rady pedagogicznej przed zakończeniem nauczania w danym roku szkolnym;
8. Przekazywanie dyrekcji decyzji podjętych przez radę SU;
9. Uzyskiwanie zgody dyrekcji na planowane działania;
10. Podpisywanie uchwał rady SU i zarządu.

##### **§ 8.**

Przewodniczący ma prawo w szczególności:

1. Powołać maksymalnie dwóch zastępców przewodniczącego, z zastrzeżeniem, że ma obowiązek ustalić ich starszeństwo;
2. Ustalać podział zadań członków zarządu;
3. W imieniu SU przedstawiać dyrekcji, radzie pedagogicznej i radzie rodziców wnioski i opinie dotyczące spraw szkoły. Szczegóły składania wniosków określa statut.
4. Występować z inicjatywą uchwałodawczą do rady SU i zarządu;
5. Wnioskować o zwolnienie ucznia z zajęć w celu wzięcia udziału w pracach SU.

##### **§ 9.**

Przewodniczący nie ma prawa wykluczać z działań SU jakiegokolwiek ucznia, który jest chętny brać aktywny udział w działaniach SU. Trudność zadań i ich wagę należy dostosować do kompetencji i stopnia odpowiedzialności ucznia.

##### **§ 10.**

Delegowanie zastępcy przewodniczącego do stałego wykonywania obowiązków przewodniczącego ma formę pisemną.

##### **§ 11.**

Przewodniczący na podstawie uchwały rady SU wydaje opinię w sprawach szkoły. Wniosek do rady SU o uchwalenie opinii może złożyć dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców, opiekun, lub dowolny uczeń.

#### **§ 12.**

Opinię o skreśleniu z listy uczniów przewodniczący wydaje na podstawie art. 68. ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017 poz. 59), § 97. ust. 4 statutu Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku oraz odpowiedniej uchwały rady pedagogicznej po ogólnym zapoznaniu się z podstawą prawną skreślenia z listy uczniów i przyczyną takiej decyzji w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez dyrektora o konieczności wydania wyżej wymienionej opinii.

### **Rozdział V**

#### **ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO**

#### **§ 13.**

Zastępca przewodniczącego jest powoływany i odwoływany przez przewodniczącego.

#### **§ 14.**

Zastępcą przewodniczącego może zostać dowolny uczeń.

#### **§ 15.**

Zastępca przewodniczącego zastępuje przewodniczącego podczas jego nieobecności oraz gdy zostanie do tego oddelegowany przez przewodniczącego.

#### **§ 16.**

Zastępca przewodniczącego podczas zastępowania przewodniczącego z powodu jego nieobecności ma wszystkie jego uprawnienia.

#### **§ 17.**

Zastępca przewodniczącego pełniący jego obowiązki na czas dłuższy niż 2 tygodnie nabywa wszystkie jego uprawnienia i ma je do czasu powrotu przewodniczącego, a w przypadku rezygnacji przewodniczącego z funkcji, do czasu ogłoszenia wyników następnych wyborów.

### **Rozdział VI**

#### **OPIEKUN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

#### **§ 18.**

Opiekun jest wybierany przez radę SU z kandydatów zaproponowanych przez zarząd, a następnie zatwierdzany przez radę pedagogiczną.

#### **§ 19.**

Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:

1. Czuwanie nad terminowością, legalnością i sprawczością prac SU;
2. Wspieranie merytoryczne SU;
3. Inspirowanie SU do działania;
4. W razie wyrażenia takiej potrzeby przez przewodniczącego pomoc w prowadzeniu dialogu z dyrekcją, radą pedagogiczną oraz radą rodziców;

5. Pomoc w tworzeniu dokumentów SU i prowadzeniu Ewidencji dokumentacji Samorządu Uczniowskiego.

#### **§ 20.**

Osoba będąca opiekunem zostaje odwołana ze stanowiska w przypadku:

1. Zaprzestania pracy w szkole;
2. Pisemnego zrzeczenia się stanowiska;
3. Odwołany przez dyrektora szkoły;
4. Przyjęcia wniosku, o którym mowa w § 21.

#### **§ 21.**

Rada SU za pośrednictwem przewodniczącego może złożyć wniosek o odwołanie ze stanowiska opiekuna do rady pedagogicznej, na wniosek co najmniej 10 radnych. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby reprezentantów klas.

#### **§ 22.**

Na stanowisko opiekuna może być powołana więcej niż jedna osoba równocześnie. Opiekunowie ustalają między sobą wszelkie niezbędne szczegóły współpracy.

### **Rozdział VII**

#### **SEKRETARZ SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

#### **§ 23.**

Sekretarza zgłasza się z własnej inicjatywy do przewodniczącego. Przewodniczący po zasięgnięciu opinii opiekuna w drodze zarządzenia powołuje na to stanowisko jednego z kandydatów.

#### **§ 24.**

Sekretarz pisze uchwały, protokoły z posiedzeń i prowadzi Ewidencję Dokumentacji Samorządu Uczniowskiego.

#### **§ 25.**

Sekretarz po każdym posiedzeniu rady SU lub zarządu sporządza protokół z posiedzenia.

#### **§ 26.**

Sekretarzem może zostać każdy uczeń bez względu na zajmowane stanowiska.

### **Rozdział VIII**

#### **ZARZĄD SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

#### **§ 27.**

W skład Zarządu wchodzi:

1. Przewodniczący
2. Maksymalnie dwóch zastępców przewodniczącego
3. Sekretarz
4. Członkowie zarządu

#### **§ 28.**

W skład zarządu wchodzi do 7 osób. Do limitu wlicza się przewodniczącego, wszystkich zastępców przewodniczącego oraz sekretarza.

#### **§ 29.**

Członkiem zarządu może zostać każdy uczeń. Członków zarządu powołuje przewodniczący po zasięgnięciu opinii opiekuna.

#### **§ 30.**

Członkowie zarządu mają obowiązek brać aktywny udział w działaniach SU.

#### **§ 31.**

Zarząd ma obowiązek zebrać się co najmniej raz w miesiącu. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, bądź na wniosek zastępcy przewodniczącego lub opiekuna.

#### **§ 32.**

Zarząd opracowuje wraz z opiekunem roczny plan pracy SU.

#### **§ 33.**

Zarząd ma obowiązek identyfikacji i w miarę możliwości realizacji potrzeb uczniów. Potrzebę, pomysł, wniosek w dowolnej sprawie dotyczącej działalności SU ma prawo złożyć każdy uczeń.

#### **§ 34.**

Zarząd ma obowiązek weryfikacji próśb, pomysłów i wniosków uczniów pod kątem legalności i możliwości ich wykonania w warunkach szkolnych, zanim podda je pod głosowanie na posiedzeniu rady SU.

#### **§ 35.**

Zarząd w drodze uchwały ma prawo bez konieczności zwoływania posiedzenia rady SU podjąć decyzję o organizacji dnia tematycznego, kawiarenki oraz o podjęciu innych inicjatyw nie wprowadzających stałych zmian w życiu szkoły, a jedynie urozmaicające życie szkolne. Taką decyzję podejmują się za zgodą opiekuna i dyrektora.

### **Rozdział IX**

#### **RADA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

#### **§ 36.**

Rada SU składa się z reprezentantów klas. Każda klasa ma jednego reprezentanta w radzie SU, którym jest przewodniczący klasy, jego zastępca lub inna wybrana do tego osoba.

#### **§ 37.**

Rada SU opiniuje projekty przedstawiane przez zarząd.

#### **§ 38.**

Rada SU rozpatruje wnioski o odwołanie ze stanowiska i wnioski uczniów dotyczące życia szkolnego.

#### **§ 39.**

Rada SU może przedstawiać zarządowi i opiekunowi propozycje i projekty działań SU.

#### **§ 40.**

Rada SU ma prawo do złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia rady SU, jeśli taką potrzebę wyrazi co najmniej połowa reprezentantów klas.

#### **§ 41.**

W przypadku pisemnej rezygnacji osoby będącej na stanowisku powoływanym przez radę SU, rada SU stwierdza odwołanie ze stanowiska w formie uchwały w terminie nie dłuższym niż 30 dni. W przypadku braku podjęcia stosownej uchwały odwołanie ze stanowiska uznaje się przyjęte, a stosowną uchwałę za podjętą ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna zostać podjęta. Uchwałę wpisuje się do Ewidencji Dokumentacji Samorządu z datą ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna zostać podjęta.

### **Rozdział X**

#### **INNE STANOWISKA I ORGANY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

#### **§ 42.**

Specjalista ds. mediów społecznościowych jest powoływany i odwoływany przez radę SU.

#### **§ 43.**

Specjalista ds. mediów społecznościowych na prośbę lub zastępcy przewodniczącego zamieszcza, edytuje, usuwa, itp. informacje, wpisy, posty, itp. z oficjalnych środków masowego przekazu i mediów społecznościowych SU.

#### **§ 44.**

Specjalista ds. mediów społecznościowych nadzoruje i koordynuje działanie spotted szkoły, które jest opisane w rozdziale XV

#### **§ 45.**

W razie konieczności dopuszcza się stworzenie tymczasowego stanowiska lub tymczasowego organu SU.

1. Tymczasowe stanowisko lub tymczasowy organ SU powołuje przewodniczący po otrzymaniu zgody opiekuna.
2. Wszystkie tymczasowe stanowiska lub tymczasowe organy SU mogą zostać utworzone na okres nie dłuższy niż do końca kadencji przewodniczącego.

# Księga III

## GŁOSOWANIA RADY SAMORZĄDU UCZNIOSKIEGO, WYBORY NA PRZEWODNICZĄCEGO SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO ORAZ UCZNIOWSKA KOMISJA WYBORCZA

### Rozdział XI

#### POSIEDZENIA I GŁOSOWANIA RADY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

##### § 46.

Posiedzenia rady SU prowadzi przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.

##### § 47.

Obecność na posiedzeniach rady SU, a w szczególności na pierwszym posiedzeniu jest obowiązkowa.

##### § 48.

Głosowania przeprowadza osoba prowadząca obrady.

##### § 49.

Głosowania rady SU, z wyłączeniem głosowań dotyczących powołania i odwołania na stanowisko, są jawne.

##### § 50.

Głosowanie jawne:

1. Odbywa się poprzez podniesienie ręki.
2. Jest przeprowadzane zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy regulaminowej liczby reprezentantów klas.

##### § 51.

Porządek głosowania jawnego jest następujący:

1. Prowadzący obrady ogłasza, że nastąpi głosowanie.
2. Prowadzący obrady przedstawia przedmiot głosowania.
3. Prowadzący pyta, kto z zebranych jest „za” przedmiotem głosowania.
4. Prowadzący pyta, kto z zebranych jest „przeciw” przedmiotowi głosowania.
5. Prowadzący pyta, kto wstrzymał się od głosu.
6. Prowadzący otrzymuje od Sekretarza wyniki głosowania i ogłasza werdykt.

##### § 52.

Głosowania rady SU odbywają się zwykłą większością głosów.

##### § 53.

Do przeprowadzenia głosowania tajnego rada SU powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną, która przeprowadza głosowanie.

### Rozdział XII

## UCZNIOWSKA KOMISJA WYBORCZA

### § 54.

Nabór do komisji ogłasza opiekun najpóźniej 15 maja danego roku szkolnego.

### § 55.

Do zadań komisji należy:

1. Ogłoszenie terminu wyborów, kalendarza wyborczego, zasad zgłaszania kandydatur, zasad prowadzenia kampanii wyborczej oraz zasad głosowania min. 3 tygodnie przed terminem wyborów.
2. Przyjmowanie i ewentualna weryfikacja zgłoszeń kandydatów.
3. Ogłoszenie listy kandydatów.
4. Promowanie udziału w wyborach.
5. Czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej.
6. Przygotowanie wyborów, w tym lokalu wyborczego, kart do głosowania, list wyborców.
7. Przeprowadzenie wyborów.
8. Policzenie głosów z podziałem na głosy ważne, nieważne oraz te oddane na poszczególnych kandydatów.
9. Sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.
10. Przyjęcie i rozpatrzenie protestów wyborczych.

### § 56.

Opiekun jest przewodniczącym komisji.

### § 57.

Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia danego roku szkolnego.

### § 58.

Komisja składa się z min. 4 członków, z zastrzeżeniem, że członkowie komisji powinni pochodzić z różnych klas. Do tej liczby nie wlicza się opiekuna.

### § 59.

1. W razie braku chętnych wszystkie dalsze decyzje podejmuje opiekun.
2. Członkowie komisji w celu przeprowadzenia wyborów mogą być zwolnieni z zajęć.

### § 60.

Komisja przystępuje do liczenia głosów jak najszybciej po zakończeniu głosowania.

### § 61.

Uznanie głosu za nieważny wymaga akceptacji większości członków komisji obecnych przy liczeniu.

### § 62.

Komisja sporządza i podpisuje protokół z wyborów na przewodniczącego. Protokół z wyborów na przewodniczącego podpisuje również opiekun.

### § 63.

Protokół powinien zawierać sumę podpisów na kartach wyborców, liczbę wydanych kart do głosowania, liczbę głosów ważnych oraz nieważnych, procent głosów ważnych, frekwencję

w procentach, liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, werdykt oraz podpisy.

### **Rozdział XIII**

#### **WYBORY NA PRZEWODNICZĄCEGO SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

##### **§ 64.**

Wybory na przewodniczącego odbywają się zgodnie z zasadą równości, powszechności oraz tajności.

##### **§ 65.**

Prawo głosowania, czyli czynne prawo wyborcze ma każdy uczeń.

##### **§ 66.**

Prawo kandydowania, czyli bierne prawo wyborcze ma każdy uczeń, z zastrzeżeniem, że uczeń kandydujący na przewodniczącego nie może być członkiem komisji.

##### **§ 67.**

Wybory na przewodniczącego odbywają się najpóźniej w przeddzień ostatniego posiedzenia rady pedagogicznej przed zakończeniem nauki w danym roku szkolnym.

##### **§ 68.**

Ogłoszenie wyników wyborów następuje w dniu wyborów lub następnego dnia. Wywieszenie protokołu z wyborów na przewodniczącego w gablocie SU jest jednoznaczne z ogłoszeniem wyników.

##### **§ 69.**

Wyniki wyborów oraz informację, kto został przewodniczącym należy opublikować na stronie internetowej szkoły, Facebooku szkoły, mediach społecznościowych nadzorowanych przez SU oraz w gablocie SU.

##### **§ 70.**

Kadencja przewodniczącego, zarządu, rady SU i innych tymczasowych organów kończy się 31 sierpnia.

##### **§ 71.**

Przewodniczący wybrany w wiosennych wyborach rozpoczyna kadencję 1 września kolejnego roku szkolnego

# **Księga IV**

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### **Rozdział XIV**

#### **KOMUNIKACJA MIĘDZY ORGANAMI SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

##### **§ 72.**

Organy SU są zobowiązane do posiadania sprawnych i skutecznych środków komunikacji.

##### **§ 73.**

Niniejszy regulamin nie narzuca żadnej formy komunikacji, o ile będzie ona spełniała kryteria wymienione w Art. 72.

##### **§ 74.**

Regulamin sugeruje dwie platformy komunikacji między organami SU, a w szczególności między członkami zarządu oraz członkami rady SU:

1. Stworzenie grupy w popularnym komunikatorze Messenger.
2. Stworzenie serwera w komunikatorze Discord.

##### **§75.**

Narzędziami komunikacji zajmuje się przewodniczący albo wyznaczona przez niego osoba.

### **Rozdział XVI**

#### **ZMIANY REGULAMINU SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

##### **§ 76.**

Niniejszy regulamin może zostać zmieniony na wniosek 50 uczniów, połowy regulaminowej liczby reprezentantów klas, przewodniczącego, zastępców przewodniczącego, opiekuna lub dyrekcji.

##### **§ 77.**

Procedura zmiany wygląda następująco:

1. Złożenie wniosku do przewodniczącego o zmianę regulaminu wraz z projektem zmian.
2. Rozpatrzenie wniosku przez zarząd w ciągu 14 dni i weryfikacja proponowanych zmian. W razie pozytywnego rozpatrzenia procedura jest kontynuowana.
3. Podanie do publicznej wiadomości proponowanych zmian i umożliwienie uczniom zgłaszania uwag do zarządu przez co najmniej 14 dni.
4. Rozpatrywanie uwag przez zarząd i wprowadzanie ich do projektu.
5. Podanie do publicznej wiadomości finalnego projektu.
6. Procedurę należy powtórzyć do momentu, aż żaden z uczniów nie zgłosi uwagi, która zostanie pozytywnie rozpatrzona przez zarząd.
7. Projekt zmian przekazywany jest dyrekcji w celu uzyskania akceptacji oraz umieszczenia na stronie szkoły.
8. Nowy regulamin podpisuje aktualnie urzędujący przewodniczący oraz dyrektor.

Zarząd odrzuca uwagę od ucznia tylko, jeśli jest niezgodna z prawem lub niemożliwa do realizacji w warunkach szkolnych.

#### **§ 78.**

Nowa wersja regulaminu wchodzi w życie z chwilą podpisania jej przez dyrektora.

Poprawka natury formalnej do regulaminu nie wymaga przeprowadzenia procedury opisanej w § 77. Do poprawek natury formalnej należą w szczególności:

1. Zmiana nazwy szkoły;
2. Zmiana podstawy prawnej;
3. Poprawa błędu ortograficznego lub innego dostosowania tekstu do zgodności z zasadami języka polskiego przy braku zmiany znaczenia;
4. Zmiana nazw własnych

### **Rozdział XV**

#### **Spotted**

#### **§ 79.**

SU prowadzi tzw „spotted” szkoły, czyli miejsce, gdzie uczniowie mogą anonimowo wyrazić swoją opinię.

#### **§ 80.**

Przewodniczący w drodze zarządzenia wyznacza osobę lub osoby prowadzące spotted spośród chętnych uczniów. Uczniowie zgłaszają się z własnej inicjatywy.

#### **§ 81.**

Osoba prowadząca spotted jest zobowiązana do regularnego publikowania wypowiedzi użytkowników na koncie spotted na platformie Instagram.

#### **§ 82.**

Na spotted nie publikuje się treści:

1. Łamiących prawo bądź zachęcających do jego łamania.
2. Treści w jakikolwiek sposób obraźliwych.
3. Treści zawierające dane osobowe.
4. Treści wulgarnych.
5. Treści w inny sposób naruszających dobra osobiste, bądź godność innych osób.
6. Treści reklamowych z zastrzeżeniem § 83.
7. Innych, które osoba prowadząca spotted uzna za nieodpowiednie z zastrzeżeniem § 83.

#### **§ 83.**

W razie wystąpienia sytuacji opisanej w § 82. ust. 6. i 7. osoba prowadząca spotted konsultuje taką treść z przewodniczącym i/lub opiekunem i publikuje je wyłącznie za ich zezwoleniem.

## Rozdział XVI

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 84.

Kadencja przewodniczącego, zastępców przewodniczącego, sekretarza, specjalisty ds. mediów społecznościowych oraz osoby prowadzącej spotted wygasa 31 sierpnia danego roku. W przypadku rezygnacji przewodniczącego, na czas określony jego obowiązki pełni pierwszy zastępca lub przeprowadza się nowe wybory. Decyzję odejmuje zarząd w porozumieniu z opiekunem.

#### § 85.

Przy SU działa:

1. Specjalista ds. nagłośnienia i oprawy wydarzeń organizowanych przez SU. Obsługuje on nagłośnienie i zajmują się wszystkimi niezbędnymi w tym celu zadaniami.
2. Sekcja dekoratorska, która składa się z chętnych uczniów, którzy przygotowują dekoracje, plakaty, itp. na wydarzenia organizowane przez SU.
3. Sekcja fotograficzna, która dokumentuje w postaci zdjęć i filmów działania SU.

#### § 86.

Osobami i stanowiskami wymienionymi w § 85. zajmuje się opiekun w porozumieniu z zarządem.

## Rozdział XVII

### PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

#### § 87.

Wszystkie wybory na przewodniczącego i działania SU w latach poprzedzających uchwalenie niniejszego regulaminu uznaje się za ważne.

#### § 88.

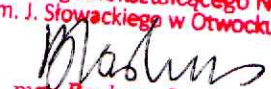
Niniejszy regulamin został uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim.

#### § 89.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.

#### § 90.

Przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego w roku szkolnym 2026/2027 zostaje osoba wybrana podczas łączonych głosowania nad niniejszym regulaminem i wyborami na przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, które odbyły się z zachowaniem procedur niniejszego regulaminu.

DYREKTOR  
Liceum Ogólnokształcącego Nr III  
im. J. Słowackiego w Otwocku  
  
mgr Barbara Laskus

Dyrektor



Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego

Adam Sędek