



## REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW DO KLAS PIERWSZYCH LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NR III IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO W OTWOCKU

### §1.

#### Podstawa prawna

#### SZKOŁA PODSTAWOWA:

1. Art. 154 ust. 1 pkt. 2 i art. 161 ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 r. poz. 910 ze zm.).
2. § 11 pkt 2 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. poz. 1737).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zawierające harmonogram rekrutacji 2020/2021 (Dz.U. 2020 poz. 493 ze zm.)
4. Statut Zespołu Szkół Nr 1 w Otwocku.

### § 2.

#### Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Liceum Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej **nie mogą wchodzić**:
  - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
  - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
3. Dyrektor Szkoły może dokonywać zmian w składzie Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły,
  - 2) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
  - 3) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - 4) podanie informacji o wolnych miejscach,
  - 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
  - 6) kwalifikowanie kandydatów do grup lektoratowych.

5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej publicznej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

### § 3.

#### **Dokumenty wymagane od kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku**

1. Wniosek o przyjęcie do Liceum wydrukowany z systemu, potwierdzony podpisem kandydata oraz rodziców lub prawnych opiekunów.
2. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
3. Oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
4. Karta zdrowia.
5. 3 aktualne fotografie.
6. Wniosek kandydata **wydrukowany z systemu elektronicznego naboru, podpisany przez obydwoje rodziców**, wraz z załącznikami zaznaczonymi we wniosku, należy złożyć w terminie od 15 czerwca do 10 lipca br. (do godz.15.00):

##### **1) w wersji papierowej bezpośrednio do szkoły pierwszego wyboru.**

Dokumenty składamy w zaklejonej kopercie, z wypisanym imieniem i nazwiskiem kandydata, jego numerem logowania w systemie elektronicznego naboru i numerem telefonu rodzica - do skrzynki podawczej wystawionej w szkole. Przy składaniu kopert obowiązuje reżim sanitarny ( maseczka na twarzy i rękawiczki jednorazowe).

##### **LUB**

- ##### **2) w wersji elektronicznej – scan wniosku i załączników lub zdjęcie wniosku i załączników na adres email szkoły pierwszego wyboru.**
- Adres email dla kandydata, którego szkołą pierwszego wyboru jest Liceum Ogólnokształcące Nr III im. J. Słowackiego – [rekrutacja@lo3otwock.eu](mailto:rekrutacja@lo3otwock.eu)

### § 4.

#### **Kryteria rekrutacji**

1. O miejsce w LO Nr III im. J. Słowackiego mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do wybranej klasy pierwszej decyduje miejsce uzyskane przez niego na liście kandydatów w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

3. **Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim** przeprowadzonymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty są przyjmowani w pierwszej kolejności.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. **W postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/2021 odstąpiono od przeprowadzania postępowania uzupełniającego. Jeśli kandydat nie zostanie zakwalifikowany do wybranego oddziału, istnieje możliwość, w przypadku wolnych miejsc, przyjęcia kandydata do innej klasy w Liceum. O przyjęciu kandydata do szkoły będzie decydował dyrektor szkoły.**
7. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do publicznego liceum ogólnokształcącego – na podstawie dokumentów jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
  - 1) Przez dokumenty – należy rozumieć:
    - a) świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzające ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą lub
    - b) świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument wydane przez szkołę za granicą, potwierdzające uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazujące klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu
    - c) kopia ostatniego świadectwa szkoły w Polsce (nawet jeśli pochodzi sprzed wielu lat).

### **§ 5.**

**Niezłożenie w wyznaczonych terminach dokumentów wymienionych w § 3. spowoduje niedopuszczenie kandydata do dalszego postępowania rekrutacyjnego i skreślenie go odpowiednio z listy zakwalifikowanych lub z listy przyjętych do Liceum.**

### **§ 6.**

#### **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. W terminie podanym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny

odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

## § 7.

### Sposób przeliczania punktów rekrutacyjnych dla absolwentów szkół podstawowych

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do liceum może uzyskać maksymalnie 200 punktów rekrutacyjnych, w tym:

- 1) **do 100 punktów** - liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu :

- języka polskiego,
- matematyki,
- języka obcego nowożytnego

zostaną przeliczone na punkty przyjmując współczynnik 0,35 dla języka polskiego i matematyki, oraz dla języka obcego nowożytnego zostaną przeliczone na punkty przyjmując współczynnik 0,30

- 2) **do 100 punktów** – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

Oddziały klasy I		Przedmioty punktowane, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej
Klasa	Przedmioty nauczane na poziomie rozszerzonym	
„A” <i>humanistyczna</i>	język polski, historia, wiedza o społeczeństwie	<ul style="list-style-type: none"><li>• język polski</li><li>• matematyka</li><li>• historia</li><li>• wiedza o społeczeństwie</li></ul>
„B” <i>politechniczna</i>	matematyka, fizyka, informatyka	<ul style="list-style-type: none"><li>• język polski</li><li>• matematyka</li><li>• fizyka</li><li>• informatyka</li></ul>

„C” europejska	język angielski, geografia, wiedza o społeczeństwie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• język polski</li> <li>• matematyka</li> <li>• wiedza o społeczeństwie</li> <li>• geografia</li> </ul>
„D” menadżerska	język angielski, geografia, matematyka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• język polski</li> <li>• język angielski</li> <li>• matematyka</li> <li>• geografia</li> </ul>
„E” medyczna	biologia, chemia, matematyka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• język polski</li> <li>• matematyka</li> <li>• biologia</li> <li>• chemia</li> </ul>

przeliczając oceny na punkty rekrutacyjne zgodnie z zamieszczoną niżej tabelą nr 1:

Ocena	Punkty rekrutacyjne
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

Tabela 1. Sposób przeliczania ocen na punkty rekrutacyjne

3) kryteria dodatkowe:

KRYTERIA DLA ABSOLWENTÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH	Maksymalna liczba punktów
szczególne osiągnięcia	18
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7
aktywność społeczna	3

Tabela 2. Sposób przeliczania osiągnięć wpisanych na świadectwo ukończenia szkoły na punkty rekrutacyjne

2. Przeliczanie na punkty szczególnych osiągnięć:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących **konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty** na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy **będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim**, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się,
- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **4 punkty**,
- c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy **będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty**:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;

4) uzyskanie w **zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim**, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,
- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punkty**;

5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy **innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu**:

- a) międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
- b) krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
- c) wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
- d) powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.

3. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów**.

4. Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

5. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje **dyrektor szkoły podstawowej**.

**6. Przeliczanie na punkty ocen.** W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 do szkół ponadpodstawowych, z wyjątkiem szkół, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. d–f ustawy – Prawo oświatowe, w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione

na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po **35 punktów**,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po **30 punktów**,
- c) dobrym – przyznaje się po **25 punktów**,
- d) dostatecznym – przyznaje się po **15 punktów**,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po **10 punktów**;

2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się **30 punktów**,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się **25 punktów**,
- c) dobrym – przyznaje się **20 punktów**,
- d) dostatecznym – przyznaje się **10 punktów**,
- e) dopuszczającym – przyznaje się **5 punktów**.

7. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
  - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
  - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

## **§ 8.**

### **Rekrutacja kandydatów do grup lektoratowych**

1. Kandydat podczas składania podania wskazuje drugi język obcy z proponowanych w kolejności od najbardziej pożądanego:

dla klas **A** - język hiszpański (od podstaw), język rosyjski (od podstaw)

dla klas **B, E i C, D**- język niemiecki (kontynuacja), język niemiecki (od podstaw), język hiszpański (od podstaw), język rosyjski (od podstaw)

2. W każdej grupie lektoratowej obowiązuje **limit 16 miejsc**.
3. O zakwalifikowaniu do danej grupy lektoratowej będzie decydowała liczba punktów rekrutacyjnych, jaką kandydat uzyskał w procesie rekrutacji w kolejności od najwyższej.
4. Informacja o przydziale do grup lektoratowych zostanie wywieszona w gablocie przed budynkiem szkoły wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych/przyjętych do LO Nr III im. J Słowackiego.

**Dyrektor Szkoły**  
**mgr Robert Pielak**

## **§ 9**

### **Terminy i przebieg rekrutacji:**

Na podstawie § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH zgodnie z terminarzem MEN :**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami	od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. W tym roku po raz pierwszy można złożyć od razu oryginał świadectwa.	od 26 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00
3	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje. W tym roku po raz pierwszy można złożyć od razu oryginał zaświadczenia OKE.	od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego	do 4 sierpnia 2020 r.



	komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	
5	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach	do 11 sierpnia 2020 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 sierpnia 2020 r.
7	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej	od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00 W przypadku zakwalifikowania się kandydata do szkoły pierwszego wyboru, w sytuacji wcześniejszego złożenia tam oryginałów świadectwa i zaświadczenia OKE, potwierdzeniem woli będzie pozostawienie dokumentów w szkole.
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19 sierpnia 2020 r. - do godz. 14.00
9	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	19 sierpnia 2020 r.
10	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 20 sierpnia 2020 r.
11	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 22 sierpnia 2020 r.
12	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
13	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
14	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

**Dyrektor Szkoły  
mgr Robert Pielak**