

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na roboty budowlane

(SIWZ)

Nr Sprawy



**Postępowanie prowadzone w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na:

**➤ REMONT DACHU BUDYNKU SALI GIMNASTYCZNEJ
➤ OCIEPLENIE ŚCIAN SALI GIMNASTYCZNEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ Nr 1 W OTWOCKU PRZY ul. SŁOWACKIEGO 4/10**

Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

OTWOCK, 19 maja 2011 r.

Zespół Szkół Nr 1 w Otwocku

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

ZAMAWIAJĄCY:	Zespół Szkół Nr 1 w Otwocku.
POSTĘPOWANIE:	Postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
SIWZ:	Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
USTAWA:	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
ZAMÓWIENIE:	Należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w pkt III SIWZ.
WYKONAWCA:	Podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa zamawiającego:	Zespół Szkół Nr 1
Adres zamawiającego:	ul. Słowackiego 4/10
Kod pocztowy, miejscowość:	05-400 Otwock
Telefon:	22 779-22-01, 22 779-50-11
Faks:	22 788-57-00
Adres poczty elektronicznej:	dyrslow@wp.pl
NIP:	532-10-88-076

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest :

- Remont dachu budynku sali gimnastycznej w Zespole Szkół nr 1 w Otwocku – zgodnie z Specyfikacją techniczną na remont dachu budynku sali gimnastycznej stanowiącą **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- Ocieplenie ścian sali gimnastycznej w Zespole Szkół nr 1 w Otwocku - zgodnie z Specyfikacją techniczną na ocieplenie ścian sali gimnastycznej stanowiącą **załącznik nr 2 do SIWZ**.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia do 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku gdy termin zakończenia robót przypadnie po 31 sierpnia 2011 roku.

V. GWARANCJA

Wykonawca udzieli na wykonane roboty gwarancji na okres 60 miesięcy (5 lat) licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia, wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 2 robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt. 1 nastąpi na podstawie dokumentów wymienionych w pkt VIII.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.
4. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami, warunkami technicznymi, normami i warunkami jakościowymi opisanymi w specyfikacji technicznej wykonania robót;
 - wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
 - ustalenia i decyzje dotyczące zastosowanych materiałów i wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;

Zespół Szkół Nr 1 w Otwocku

- określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
- wykonawca odpowiedzialny jest za szkody powstałe w obiekcie podczas wykonywania przedmiotu zamówienia w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu ustawowych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór wg **załącznika nr 3 do SIWZ**)
 - 1.2. Wykaz minimum 2 (dwóch) robót budowlanych polegających na budowie lub remoncie obiektów budowlanych o wartości robót nie mniejszej niż 250.000 zł każda, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**wzór wg załącznika nr 8 do SIWZ**).
 - 1.3. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem **polisę odpowiedzialności** cywilnej deliktowej i kontraktowej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem działalności gospodarczej – na sumę nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – (wzór wg **załącznika nr 4 do SIWZ**).
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia (wzór wg **załącznika**

Zespół Szkół Nr 1 w Otwocku

nr 5 do SIWZ) oraz dokumentów dot. tych podmiotów, o których mowa w pkt 1.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 muszą być podpisane przez Wykonawcę i podmiot.

4. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja).
 - 4.1. W przypadku złożenia oferty przez podmioty działające wspólnie dokumenty, o których mowa pkt 1, składają wspólnie wszystkie podmioty (dokument, o którym mowa w pkt 1.1 może być złożony przez pełnomocnika), a każdy z podmiotów oddzielnie również dokumenty wymienione w pkt 2.
 - 4.2. Zgodnie z art. 23 ust. 2 *ustawy*, w ofercie musi być wskazany pełnomocnik do reprezentowania podmiotów w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
 - 4.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 4.4. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - podmioty składające ofertę,
 - cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
 - oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
 - 4.5. Umowa, o której mowa w pkt 4.4 nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
5. Dokument, o którym mowa w pkt 2.2. musi być przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
6. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wszystkich wymienionych dokumentów, a każdy ze współników – również dokumentów wymienionych w pkt 1.1, 2.1 i 2.2.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym Wykonawcy” stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**. Cena oferty musi wynikać z załączonego do oferty szczegółowego kosztorysu ofertowego opracowanego na podstawie szczegółowego zakresu prac określonego w przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w projekcie technicznym i kosztorysie ślepym - ofertowym, stanowiących załączniki nr 1a i 2a do SIWZ. Cena poszczególnych zakresów robót musi uwzględniać wszystkie składniki kosztów niezbędnych do ich wykonania. Ceny w ofercie należy zaokrąglać do dwóch miejsc po przecinku.

Zespół Szkół Nr 1 w Otwocku

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Pytania Wykonawcy muszą być skierowane na adres: **Zespół Szkół Nr 1**

05-400 Otwock

ul. Słowackiego 4/10

z dopiskiem: **dotyczy: „Przetarg nieograniczony na remont dachu sali gimnastycznej oraz ocieplenie sali gimnastycznej w Zespole Szkół Nr 1 w Otwocku przy ul. Słowackiego 4/10”.**

- 1.2. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.

- 1.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

- Robert Pielak – Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Otwocku,
- Bożena Wierzbicka – Kierownik Administracyjno-Gospodarczy w Zespole Szkół Nr 1
- Dariusz Piętka – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XI. TERMINY ZWIĄZANE Z OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczane przez Wykonawcę.
2. Oferta musi zawierać:
 - pełną nazwę Wykonawcy,
 - adres siedziby Wykonawcy,
 - cenę oferty zawierającą wszelkie koszty, (w tym celu zaleca się wykorzystanie formularza ofert cenowej, którą należy umieścić na początku oferty – wzór **załącznik nr 6 SIWZ**)
 - dokumenty i oświadczenia określone w SWZ,
3. Dokumenty muszą być przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
4. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
5. Wskazane jest:
 - aby oferta była zapakowana w dwie koperty:
 - a) koperta zewnętrzna, bez cech identyfikacyjnych Wykonawcy oznaczona:
 - „Oferta w postępowaniu na remont dachu sali gimnastycznej oraz ocieplenie sali gimnastycznej w Zespole Szkół nr 1 w Otwocku.”,
 - „Nie otwierać przed: (data i godzina zgodna z terminem otwarcia ofert),
 - b) koperta wewnętrzna, oznaczona jak wyżej oraz opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, zawierająca ofertę,
 - ponumerowanie stron oferty i opatrzenie każdej strony podpisem Wykonawcy,
 - podanie nazwisk osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - wskazanie nr: NIP, Regon i telefon,
 - załączenie spisu zawartości oferty,
 - przedstawienie informacji, oświadczeń i dokumentów w porządku określonym w niniejszej specyfikacji.
6. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

Zespół Szkół Nr 1 w Otwocku

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać **do dnia 6 czerwca 2011 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie – pokój nr 15:
Zespół Szkół Nr 1
05-400 Otwock
ul. Słowackiego 4/10
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte **dnia 6 czerwca 2011 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego:
Zespół Szkół Nr 1
05-400 Otwock
ul. Słowackiego 4/10 pok. nr 16

XIV. OBLICZENIE CENY

1. Cena oferty jest ceną brutto za realizację całego zamówienia i uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. **Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym Wykonawcy” stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**
6. **Cena oferty musi wynikać z załączonego do oferty szczegółowego kosztorysu ofertowego,** opracowanego na podstawie szczegółowego zakresu prac określonego w przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w projekcie technicznym i kosztorysie ślepym - ofertowym, stanowiących **załączniki nr 1a i 2a do SIWZ.** Cena poszczególnych zakresów robót musi uwzględniać wszystkie składniki kosztów niezbędnych do ich wykonania. Ceny w ofercie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
8. Oferta Wykonawcy musi uwzględniać wszelkie elementy związane z położeniem placu budowy oraz roboty nieprzewidziane, a konieczne do realizacji zadania, gdyż nie uwzględniane będą później jakiekolwiek żądania podwyższenia ceny tłumaczone faktem, że oferta sporządzona została w oparciu o dokumentację projektową, co okazało się niewystarczające dla faktycznego wykonania robót lub prac dodatkowych wynikłych z zaistnienia określonych sytuacji szczególnych
9. Do wykonawcy należy wycena i zapewnienie, wszystkich niezbędnych środków przeładunku, zagospodarowanie placu budowy zgodnie ze swoimi potrzebami, składowanie materiałów, codzienne sprzątanie, zapewnienie wymaganych dróg ewakuacyjnych p.poż. dla pracowników Zamawiającego, a także zapewnienie wszelkich środków bezpieczeństwa i ochrony dla wykonywanych przez siebie robót.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ;
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium oferty: cena – 100% - cena oferty brutto za realizację całego zamówienia.

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

$$w = \frac{\text{Cena oferowana najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

w – ilość punktów

3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonych w Ustawie.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

Zespół Szkół Nr 1 w Otwocku

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej oraz zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub;
 - w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem wyżej wymienionych terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
10. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wartości Umowy. Kwota zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od daty wykonania przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy w brzmieniu nadanym przez ustawę z dnia 2 grudnia 2009 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Zespół Szkół Nr 1 w Otwocku

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
 - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu, chyba, że za zgodą Zamawiającego;
 - Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI

1. Specyfikacja techniczna na remont dachu budynku sali gimnastycznej - załącznik nr 1 do SIWZ;
- 1a. Kosztorys na remont dachu sali gimnastycznej – załącznik nr 1a do SIWZ;
2. Specyfikacja techniczna na ocieplenie ścian sali gimnastycznej - załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2a. Kosztorys na ocieplenie ścian sali gimnastycznej – załącznik nr 2a;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) - załącznik nr 3 do SIWZ;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) - załącznik nr 4 do SIWZ;
5. Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów - załącznik nr 5 do SIWZ;
6. Formularz oferty wykonawcy - załącznik nr 6 do SIWZ;
7. Wzór umowy - załącznik nr 7 do SIWZ;
8. Wykaz robót budowlanych - załącznik nr 8 do SIWZ.