



**REGULAMIN REKRUTACJI
KANDYDATÓW DO KLAS PIERWSZYCH
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NR III IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO
W OTWOCKU
na rok szkolny 2016/2017**

§1.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156);
2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw - przepisy przejściowe (Dz. U. z 2014 r. poz. 7);
3. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015r. poz. 1942).**
4. Zarządzenie Nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 27 stycznia 2016r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych szkół ponadgimnazjalnych na rok 2016/2017
5. Statut Zespołu Szkół Nr 1 w Otwocku

§ 2.

Komisja Rekrutacyjna

- 1) W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Liceum Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego.
- 2) Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w szczególności:
 - a. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - b. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - c. podanie informacji o wolnych miejscach;
 - d. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
 - e. kwalifikacja kandydatów do grup lektoratowych.
- 3) Przewodniczący komisji umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły oraz załączonymi do nich dokumentami i ustala dni i godziny posiedzeń komisji
- 4) Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji
- 5) Przewodniczący komisji może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
- 6) Prace komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji
- 7) Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 3.

Kryteria rekrutacji

- 1) O miejsce w LO Nr III im. J. Słowackiego mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum.
- 2) O przyjęciu kandydata do wybranej klasy pierwszej decyduje miejsce uzyskane przez niego na liście kandydatów w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
- 3) Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt.8 ustawy o systemie oświaty są przyjmowani w pierwszej kolejności.
- 4) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata;
 - b. niepełnosprawność kandydata;
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- 5) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 6) **Jeśli kandydat nie zostanie zakwalifikowany do wybranego oddziału, istnieje możliwość, w przypadku wolnych miejsc, przyjęcia kandydata do innej klasy w liceum, kandydat może wziąć udział w rekrutacji uzupełniającej.**
- 7) Tryb odwoławczy określa Ustawa z 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw.
- 8) O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Liceum.

§ 4.

Dokumenty wymagane od kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku

- 1) wniosek o przyjęcie do Liceum wydrukowany z systemu, potwierdzony podpisem kandydata oraz rodziców lub prawnych opiekunów;
- 2) oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum;
- 3) oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum;
- 4) karta zdrowia;
- 5) 3 aktualne fotografie.

§ 5.

Nie złożenie w wyznaczonym terminie dokumentów wymienionych w § 4 spowoduje niedopuszczenie kandydata do dalszego postępowania rekrutacyjnego i skreślenie go odpowiednio z listy zakwalifikowanych lub z listy przyjętych do Liceum.

§ 6.

Terminy i przebieg rekrutacji:

Lp.	Terminy rekrutacji	Przebieg rekrutacji
1.	<p>Od 25 kwietnia od godz. 9⁰⁰</p> <p>Do 29 kwietnia do godz. 16⁰⁰</p> <p>od 09 maja (poniedziałek) od godz. 9⁰⁰</p> <p>do 18 maja (środa) do godz. 16⁰⁰</p>	<p>Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej LO im. Juliusza Słowackiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rejestrują się w systemie na stronie http://www.otwock.edu.com.pl/; • dokonują wyboru klas w kolejności od najbardziej oczekiwanej; • dokonują wydruku wniosku z systemu; • jeśli LO im. Słowackiego jest szkołą pierwszego wyboru, podpisany przez siebie i rodziców wniosek składają w sekretariacie szkoły w godzinach jego pracy 8⁰⁰ – 15³⁰
2.	<p>od 17 czerwca (piątek) od godz. 10⁰⁰</p> <p>do 21 czerwca (wtorek) do godz. 16⁰⁰</p>	<p>Kandydaci mogą dokonywać zmiany wyboru szkół i oddziałów wskazanych w rejestracji lub składać wnioski, jeśli nie dokonali tego w terminie wskazanym w pkt. 1 z uzasadnionych przyczyn losowych</p>
3.	<p>od 24 czerwca (piątek) od godz. 11⁰⁰</p> <p>do 28 czerwca (wtorek) do godz. 16⁰⁰</p>	<p>Kandydaci składają:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył) świadectwa ukończenia gimnazjum b) kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył) zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum
4.	<p>Do 29 czerwca (środa) do godz. 15⁰⁰</p>	<p>Komisja Rekrutacyjna prowadzi weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów.</p>

5.	15 lipca (piątek) do godz.16 ⁰⁰	Komisja Rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia
6.	od 18 lipca (poniedziałek) od godz. 9 ⁰⁰ do 25 lipca (poniedziałek) do godz. 16 ⁰⁰	Kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają: <ul style="list-style-type: none"> • oryginał świadectwa ukończenia szkoły i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum; • kartę zdrowia; • 3 aktualne fotografie
7.	26 lipca (wtorek) do godz. 16 ⁰⁰	Komisja Rekrutacyjna ogłasza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc) uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia <ul style="list-style-type: none"> • Jeśli kandydat nie zostanie zakwalifikowany do wybranego oddziału, istnieje możliwość, w przypadku wolnych miejsc, przyjęcia kandydata do innej klasy w liceum, kandydat może wziąć udział w rekrutacji uzupełniającej.
REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA		
8.	Od 27 lipca od godz.9.00 Do 2 sierpnia do godz.16.00	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
9.	od 3 sierpnia od godz 9.00 do 5 sierpnia do godz.16.00	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych dokumentów przez komisje rekrutacyjne

10	22 sierpnia do godz.15.00	Komisja Rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia
11	Od 23 sierpnia od godz.8.00 Do 25 sierpnia do godz.16.00	Kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają: <ul style="list-style-type: none"> • oryginał świadectwa ukończenia szkoły i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum; • kartę zdrowia; 3 aktualne fotografie
12	26 sierpnia do godz.16.00	Komisja Rekrutacyjna ogłasza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc) uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia

§ 7.

Sposób przeliczania punktów rekrutacyjnych

- 1) Kandydat ubiegający się o przyjęcie do liceum może uzyskać maksymalnie 200 punktów rekrutacyjnych, w tym:
 - a. do **100 punktów** – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych (§ 6, pkt. 1) oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum (§ 6, pkt. 2,3,4,5,6,7,8);
 - b. do **100 punktów** - liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu :

- języka polskiego,
- historii i wiedzy o społeczeństwie,
- matematyki,
- przedmiotów przyrodniczych: geografii, biologii, chemii, fizyki,
- Języka obcego nowożytnego

2) Stosuje się następujące zasady przeliczania na punkty rekrutacyjne ocen oraz innych osiągnięć Kandydata wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum:

a. **maksymalnie 80 punktów** za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

Oddziały klasy I		Przedmioty punktowane, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum
Klasa	Przedmioty nauczane na poziomie rozszerzonym	
„A” dziennikarsko – filmowa	język polski, historia, wiedza o społeczeństwie	<ul style="list-style-type: none"> • język polski • język angielski • historia • wiedza o społeczeństwie
„B” politechniczna	matematyka, fizyka, informatyka lub język angielski	<ul style="list-style-type: none"> • język polski • matematyka • fizyka • informatyka lub j. angielski
„C” prawno - europejska	język angielski, wiedza o społeczeństwie, geografia	<ul style="list-style-type: none"> • język polski • język angielski • wiedza o społeczeństwie • geografia
„D” biznesowa	język angielski, matematyka, geografia	<ul style="list-style-type: none"> • język polski • język angielski • matematyka • geografia
„E” przyrodnicza	biologia, chemia, matematyka lub język angielski	<ul style="list-style-type: none"> • język polski • biologia • chemia • matematyka lub j.angielski

przeliczając oceny na punkty rekrutacyjne zgodnie z zamieszczoną niżej tabelą nr 1:

Ocena	Punkty rekrutacyjne
celujący	20
bardzo dobry	16
dobry	12
dostateczny	8
dopuszczający	2

Tabela nr 1. Sposób przeliczania ocen na punkty rekrutacyjne.

- b. **13 punktów** – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia w zawodach wiedzy , artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum w przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie
- c. **10 punktów** za uzyskanie tytułu:
- finalisty konkursu przedmiotowego w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty – zasady organizacji tych konkursów i olimpiad zostały określone w rozporządzeniu MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125);
- d. **7 punktów-** za uzyskanie tytułu:
- laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim;
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty;
 - finalisty konkursu przedmiotowego w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty
- e. **5 punktów** - za uzyskanie tytułu:
- finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim
 - laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty
- f. **4 punkty** – uzyskanie wysokiego miejsca zawodach wiedzy innych niż wymienione powyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu międzynarodowym
- g. **3 punkty** - za uzyskanie tytułu
- finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim;

- uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy artystycznych lub sportowych organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu krajowym

- h. 2 punkty - niezależnie od liczby zawodów, w których kandydat brał udział,** za uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkoły co najmniej na szczeblu wojewódzkim **(w przypadku przyznania 5 punktów za osiągnięcia na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim nie przyznaje się 2 punktów za osiągnięcia na szczeblu powiatowym);**
- i. 1 punkt - niezależnie od liczby zawodów, w których kandydat brał udział,** za uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkoły co najmniej na szczeblu powiatowym
- j. 2 punkty** - za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego;
- k. 5 punktów** za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;

§ 8.

Rekrutacja kandydatów do grup lektoratowych

- 1) Kandydat podczas składania podania wskazuje drugi język obcy z proponowanych w kolejności od najbardziej pożądanego:
 - a. dla klas **A,B** - język niemiecki (kontynuacja), język niemiecki (od podstaw), język francuski (od podstaw), język rosyjski (od podstaw)
 - b. dla klas **C,D** - język niemiecki (kontynuacja), język niemiecki (od podstaw), język hiszpański (od podstaw), język rosyjski (od podstaw)
 - c. dla klasy **E** - język hiszpański (od podstaw), język rosyjski (od podstaw).
- 2) W każdej grupie lektoratowej obowiązuje limit 16 miejsc.
- 3) O zakwalifikowaniu do danej grupy lektoratowej będzie decydowała liczba punktów rekrutacyjnych, jaką kandydat uzyskał w procesie rekrutacji w kolejności od najwyższej.
- 4) Informacja o przydziale do grup lektoratowych zostanie wywieszona w gablocie przed budynkiem szkoły wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych/przyjętych do LO Nr III im. J Słowackiego.

§ 9.

Dane osobowe kandydatów

- 1) Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271 wraz ze zmianami).
- 2) Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do liceum.
- 3) Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w liceum przez okres roku lub do ogłoszenia prawomocnego wyroku przez sąd administracyjny w przypadku wniesienia przez rodzica kandydata skargi.

Dyrektor Szkoły
mgr Robert Pielak

